

Mt. Hood Community College Head Start
Policy Council Meeting
January 25, 2018

MEMBERS PRESENT:

<u>Cascade Crossing</u> Angela Reed	<u>Cleveland</u> No representatives present
<u>Davis</u> No representatives present	<u>David Douglas High School</u> No Representatives
<u>Discovery Garden</u> No representatives present	<u>Division</u> Jen Burt
<u>Earl Boyles</u> No representatives present	<u>Early Childhood Center</u> Breanna Gustafson Kaela Patterson
<u>Fairview</u> Emmy Martinez	Russell Ochoa Samantha Raney Courtney Holm (a)
<u>Family Child Care Partners</u> Kate Walker Schindler	<u>Gateway</u> No Representatives
<u>Gethsemane</u> No Representatives	<u>Glisan</u> Holly Curtiss
<u>Gresham High School</u> No Representatives	<u>Gresham United Methodist</u> No Representatives
<u>Hazelwood</u> Francisco Cortez Solana	<u>Home Based Head Start</u> Kathryn Garner
<u>Kelly Place</u> No representatives present	<u>Knott</u> Melissa Zamora Jackie Acosta (a)
<u>KinderCare</u> No representatives	Patricia Russell
<u>Mt. Hood</u> Jessica Channel	<u>North Powellhurst</u> Lupe Tadeo
<u>Pixie</u> No Representatives	<u>Reynolds Learning Academy</u> No Representatives present
<u>Rockwood 181st</u> Tisha Barber	<u>Rockwood Stark</u> No Representatives present
<u>Russellville</u> Destiny Clark	<u>Sunrise</u> Susye Anderson Aracely Andrew Flentroy Flora Lopez Flores (a)
<u>Troutdale</u> Natalie Constance	<u>Yamhill Early Head Start</u> Olga Plakhotnik
<u>Community Representatives</u> No representatives present	

GUESTS PRESENT:

STAFF PRESENT:

Pam Corrie, Director Mavonnie Deitz, Executive Assist. Velvet Cooley, Assoc. Director	Erlinda Reyna, Family Worker Maura Herrera, Family Worker Cindy Sellers, Family Worker
---	--

Kaela Patterson called the meeting to order at 6:38 pm. Quorum established.

Public Comment: no public comment

Comment cards: Why do some classes go five days a week and others go four days a week? Due to different funding streams. Pam introduced the memo that states that we will not receive funds to continue moving toward longer days. No mic in the middle of the floor. We will try half and half. How can we find out time of committees? We will put them on the agenda.

Minutes: Jessica Channel read the minutes from the meeting on December 14, 2017. Natalie Constance made a motion to accept the minutes from the December 14, 2017 Policy Council meeting. Susye Anderson seconded the motion. A vote was taken and the motion passed unanimously.

What to take to Parent Center Committee: You can use this form for note taking throughout the meeting so you remember what to take back to your Parent Center Committee Meeting.

Committee Reports:

- Safety and Wellness- No parent representation attended.
- Racial Equity- No parent representation attended. – look at training managers. Teachers are receiving a training from Katie Kissinger. Ed Manager will look at the Holidays and Celebrations policy. Family workers will get a training from Dr. Sullivan
- Budget and Planning- Kaela Patterson and Natalie Constance attended. Discussed possible cuts and additions.
 - Discussion: Parents are not putting children on the bus. Troutdale needs to have bus service due to the terrain and distance of the school. Knott – prefer to have a child on the bus. It helps because a parent does not have a car. When she did have a car, no money for gas. ECC – beneficial, because the bus went to a daycare center to help provide transportation for parents who work early in the morning. NP – When there was no bus, the child was unable to attend. DV – no transportation does not have a car, so transportation would be better. RW 181 – not a problem because the site is on the max line. EB – Personally, likes have a bus because it is hard to walk with the baby. Many parents take their children to school, but children take the bus home. Sunrise – easy to access due to MAX. No transportation would affect attendance. Should not cut transportation. NP - I do not drive – would not be able to get child to school. It is too far to walk. To use public transportation, it would take 3 buses to get to the site.
 - Could we have busses for those families that need it the most, while requiring other families to self-transport? How are the needs of transportation at certain centers? Could we come up with a survey for the parents from each center? SAIF transportation may be able to help transport. Knott - if there is no transportation, child could not come to school. Could parents share information to carpool at individual sites? Yes – but it must be parent-led and ran.

Holiday and Celebrations: Velvet shared the procedure the teacher work with families to make sure they are meeting the needs of ALL families. We respect the cultures and traditions of all children and families. Some children need regular routines that teachers take that into consideration. Parents and teachers need to work together to decide what's best for the children in their classroom.

Self Assessment: Pam presented a summary of the 2017-18 Self Assessment. The trends found are we a meeting our school readiness goals, 900 files were searched to make sure all families were income eligible – occasionally, the signatures may only have a first name signed rather than full name, attendance began a new process using iPads which will capture those children not in attendance with an unknown reason and call the

parents to alert them, all staff had professional development goals, fiscal is in order, we started a parent career path program, and we have a new onboarding process. We noticed we do not have a maintenance plan, therefore a tracking system has been created which will also help us with cost analysis. Systemic issues identified missing outlet covers in a few classrooms, therefore we will replace those with a permanent cover.

Wellness break: Kaela led a “would you rather” activity.

Selection and Enrollment Procedure: Pam reviewed. Not recommending any changes. When a family applies is not about “first come-first served”, but rather on a point system that is approved by policy council. No questions posed.

Eligibility Determination Training: Pam walked through the training.

Head Start Program report: Pam Corrie, Director gave the Head Start Program report. The monthly Director’s report program budget, enrollment and attendance information, amount spent using college Visa cards, USDA/CACFP meal reports, and non-federal share report (which includes our city and state funds).

Center Committee Reports:

Cascade Crossing- science projects

Cleveland- No Representatives present

Davis- No Representatives present

Division- Jasmine reported the library visited and talked about literacy

Early Childhood Center Part Day and Full Day- Breanna Gustafson & Kaela - Fire safety

EHS Child Care Partnerships- No Representatives present

Earl Boyles- No Representatives present

Fairview- Emmy Martinez reported OMSI came to do some engineering activities.

Gateway- No Representatives

Gethsemane- No Representatives

Glisan EHS- Holly Curtiss reported the made picture frames, received insights on how to spend site money.

Gresham United Methodist- No Representatives

Hazelwood- Francisco reported that they received an emergency preparedness info night.

Home Based Head Start- Kathryn Garner reported they met new teacher and talked about socializations

Kelly Place- No Representatives present

Knott- Jackie Acosta reported science experiments, shaving cream, baking soda and vinegar, etc.

Mt. Hood- Jessica Channel reported the librarian came out to discuss literacy.

North Powellhurst- Lupe Tadeo reported someone came and spoke to us about energy conservation and how so save energy by buying certain light bulbs.

Rockwood 181- No Representatives present. Tisha Barber had to leave early.

Rockwood Stark- No Representatives present

Russellville- Destiney Clark reported.

Sunrise- Susye Anderson reported there was a discussion about DACA and Oregon Law Center renters’ rights.

Troutdale- Natalie Constance OMSI came out and did an engineering presentation.

Yamhill EHS- Olga Plakhotnik reported.

What to take to Parent Center Committee – Self-Assessment, Program Report

Door prizes –Names for door prizes were drawn.

The meeting was adjourned at 8:40 PM.

Mt. Hood Community College Head Start

Reunión de Policy Council
enero 25, 2018

MIEMBROS PRESENTE:

<u>Cascade Crossing</u> Angela Reed	<u>Cleveland</u> No representantess presentes
<u>Davis</u> No representantess presentes	<u>David Douglas High School</u> No Representantes
<u>Discovery Garden</u> No representantess presentes	<u>Division</u> Jen Burt
<u>Earl Boyles</u> No representantess presentes	<u>Early Childhood Center</u> Breanna Gustafson Kaela Patterson Russell Ochoa Samantha Raney Courtney Holm (a)
<u>Fairview</u> Emmy Martinez	
<u>Family Child Care Partners</u> Kate Walker Schindler	<u>Gateway</u> No Representantes
<u>Gethsemane</u> No Representantes	<u>Glisan</u> Holly Curtiss
<u>Gresham High School</u> No Representantes	<u>Gresham United Methodist</u> No Representantes
<u>Hazelwood</u> Francisco Cortez Solana	<u>Home Based Head Start</u> Kathryn Garner
<u>Kelly Place</u> No representantess presentes	<u>Knott</u> Melissa Zamora Jackie Acosta (a) Patricia Russell
<u>KinderCare</u> No Representantes	
<u>Mt. Hood</u> Jessica Channel	<u>North Powellhurst</u> Lupe Tadeo
<u>Pixie</u> No Representantes	<u>Reynolds Learning Academy</u> No representantess presentes
<u>Rockwood 181st</u> Tisha Barber	<u>Rockwood Stark</u> No representantess presentes
<u>Russellville</u> Destiny Clark	<u>Sunrise</u> Susye Anderson Aracely Andrew Flentroy Flora Lopez Flores (a)
<u>Troutdale</u> Natalie Constance	<u>Yamhill Early Head Start</u> Olga Plakhotnik
<u>Community Representatives</u> No representantess presentes	

INVITADOS PRESENTES:

PERSONAL PRESENTE:

Pam Corrie, Director Mavonnie Deitz, Executive Assist. Velvet Cooley, Assoc. Director Amanda Ancira, Family Worker	Erlinda Reyna, Family Worker Maura Herrera, Family Worker Cindy Sellers, Family Worker
---	--

Kaela Patterson convocó la reunión a la orden a las 6:38 pm. Quorum establecido (número necesario de personas para poder tomar decisiones).

Comentarios del público: no comentarios del público

Tarjetas de comentarios: ¿Por qué unas clases son de 5 días a la semana y otras de 4 días a la semana? Debido a diferentes tipos de fondos. Pam presentó la nota que establece que no recibiremos fondos para convertirnos a días de clase más largos. No microfono en medio del salon, trataremos solo la mitad del tiempo. ¿Como podemos averiguar las horas que son las reuniones de los comités? Los pondremos en la agenda.

Minutos de la reunión anterior: Jessica Channel leyó los minutos de la reunión de Diciembre 14, 2017. Natalie Constance hizo la primer moción para aceptar los minutos de la reunión de policy council de Diciembre 14, 2017. Susye Anderson secundó la moción. Se tomó una votación y la moción fue aprobada.

Que llevar al Parent Center Committee: Puede usar el formulario anarajado para tomar notas durante la reunión para que pueda recordar que llevar a su reunión Parent Center Committee.

Reportes del comité:

- Safety and Wellness(Seguridad y Bienestar)- No asistio ningun representante.
- Racial Equity(Equidad Racial)- No asistió ningun representante. – entrenamiento para gerentes. Los maestros estan recibiendo entrenamiento de Katie Kissinger. la gerente de edicación mirara la poliza de días festivos y celebraciones. las trabajadoras de familia recibiran una entrenamiento del Dr. Sullivan
- Budget and Planning(Planificación del presupuesto)- Kaela Patterson y Natalie Constance asistieron. Discutieron posibles recortes y adiciones.
 - Discusión: Los padres no estan llevando sus niños al autobus. Troutdale necesita tener servicio de autobus debido a el terreno en donde está y la distancia de la escuela. Knott – Prefiere tener los niños en el autobus, ayuda en que algunos padres no tienen carro, y cuando tenian no contaban con dinero para la gasolina. ECC – favorable, por que el autobus transportaba a un centro de cuidado de niños, mientras los padres tenian que trabajar muy temprano. NP – Cuando no hubo autobus, niños no podian asistir a la escuela. DV – no hay transporte, no hay carro, ayudaria para llevar los niños a la escuela. RW 181 – no hay problema por que el centro está cerca de la linea del tren. EB – En lo personal, le gusta que haya autobus, siendo que es más dificil caminar con un bebe. Varios padres llevan a sus niños a la escuela pero de regreso toman el autobus a casa. Sunrise –acceso facil debido a que está en la linea del autobus. No transporte afectaria la asistencia escolar. No se deberia recortar el transporte. NP – Un padre dijo que no maneja, asi que seria dificil llevar al niño a la escuela. Es muy lejos para caminar. Para usar transporte publico consistiria en tomar 3 autobuses para llegar a centro.
 - Podríamos tener autobuses para esas familias que lo necesitan más, mientras le pedimmos a otras que se auto-transporten ellos? ¿Cuales son las necesidades de transporte en ciertos centros? ¿Podríamos hacer una encuesta para los padres de cada centro? El transporte de SAIF puede que ayude a transportar. Knott – si no hay transporte, niños no pueden asistir a la escuela. Pueden los padres compartir información para poder hacer carpool/compartir transporte? Si, pero solo si es dirigido y organizado por padres

Días festivos y Celebraciones: Velvet compartio el procedimiento que usan los maestros para cumplir las necesidades de todas la familias. Respetamos las culturas y tradiciones de todos los niños y familias. Algunos niños necesitan rutinas regulares y los maestros toman eso en consideración. Padres y maestros necesitan trabajar juntos para decidir que es lo mejor para los niños en su clase.

Auto-Evaluación: Pam presentó el resumen de la auto-evaluación de 2017-18, se encontro que si estamos cumpliendo nuestros objetivos de preparación escolar. 900 expedientes fueron revisados para asegurar que cumplan el requerimiento de ingresos– en ocaciones, las firmas tienen solamente el primer nombre firmado en vez del nombre completo, para asistencia escolar se empezo un nuevo proceso usando iPads, cual capturará a

esos niños que no asisten a la escuela con un motivo desconocido y así llamar a los padres para hacerles saber. Todo el personal tubo metas de desarrollo profesional, el departamento fiscal estan en orden, empezamos un programa de carrera profesional para padres, y tendremos un Nuevo procedimiento de incorporación. Notamos que no tenemos un plan de mantenimiento, por lo tanto se ha creado un Sistema de seguimiento que también nos ayudará con el análisis de costos. Problemas sistémicos identificó que hay enchufes sin tapadera de seguridad en los salones de clases, por lo tanto los remplazaremos con tapaderas permanentes.

Receso/Descanso: Kaela dirigió la actividad “would you rather” (Que prefieres)

Proceso de inscripción y selecciones: Pam revise el proceso de inscripción y selecciones. No hay sugerencias de cambios. Cuando las familias se inscriben, no se selecciona por orden de llegada, si no en un Sistema de puntacion, aprobado po el policy council. No hubo preguntas plantadas.

Entrenamiento sobre elegibilidad: Pam repaso el entrenamiento.

Informe del Programa de Head Start: Pam Corrie, la directora presentó el Informe del programa de Head Start, informe del presupuesto, inscripciones, información sobre asistencia escolar, cantidad gastada con tarjetas VISA del programa, informe sobre comidas/USDA/CACFP, informe de participación no federal(incluye nuestros fonods de la ciudad y estado).

Informes de los comités de los centros:

Cascade Crossing- proyectos de ciencia

Cleveland- No representantess presentes

Davis- No representantess presentes

Division- Jasmine compartio que personal de la biblioteca los visito y platicaron sobre literatura

Early Childhood Center Part Day and Full Day- Breanna Gustafson & Kaela – Seguridad contra incendios

EHS Child Care Partnerships- No representantess presentes

Earl Boyles- No representantess presentes

Fairview- Emmy Martinez compartio que personal del OMSI visitaron y hicieron actividades de ingeniería

Gateway- No Representantes

Gethsemane- No Representantes

Glisan EHS- Holly Curtiss compartio que hicieron la actividad de cuadros de fotos, también recibio ideas sobre como gastar el dinero del centro

Gresham United Methodist- No Representantes

Hazelwood- Francisco compartio que recibieron información sobre preparación para emergencias.

Home Based Head Start- Kathryn Garner compartio que conocieron su nueva maestra y hablaron sobre los eventos de socializaciones

Kelly Place- No representantess presentes

Knott- Jackie Acosta compartio que hicieron experimentos de ciencias con espuma para afeitar, bicarbonate, vinagre, etc.

Mt. Hood- Jessica Channel compartio que el personal de la biblioteca visito y hablaron sobre literatura

North Powellhurst- Lupe Tadeo compartio que alguien los visito y hablaron sobre como conservar energia y como ahorrar energia comprando cierto tipo de focos.

Rockwood 181- No representantess presentes. Tisha Barber tubo que irse temprano.

Rockwood Stark- No representantess presentes

Russellville- Destiney Clark hizo su reporte

Sunrise- Susye Anderson compartio que hubo una discussion/charla sobre DACA y derechos de inquilinos de Oregon Law Center

Troutdale- Natalie Constance compartio que personal del OMSI visitaron y presento actividades de ingeniería.

Yamhill EHS- Olga Plakhotnik hizo su reporte.

Que llevar al Parent Center Committee – Auto-Evaluación, Informe de programa

Premios –premios fueron entregados.

La reunión terminó a las 8:40 PM