

Mt. Hood Community College Head Start
Policy Council Meeting
March 22, 2018

MEMBERS PRESENT:

<u>Cascade Crossing</u> Angela Reed	<u>Cleveland</u> No representatives present
<u>Davis</u> Dorothy Winklepleck	<u>David Douglas High School</u> No Representatives
<u>Discovery Garden</u> No representatives present	<u>Division</u> No representatives present
<u>Earl Boyles</u> No representatives present	<u>Early Childhood Center</u> Angela Vasquez Kaela Patterson Russell Ochoa Courtney Holm (a)
<u>Fairview</u> Emmy Martinez	
<u>Family Child Care Partners</u> Kate Walker Schindler	<u>Gateway</u> No Representatives
<u>Gethsemane</u> No Representatives	<u>Glisan</u> Jaimee Nelson
<u>Gresham High School</u> No Representatives	<u>Gresham United Methodist</u> No Representatives
<u>Hazelwood</u> Francisco Cortez Solana Brandy Border Rodriguez (a)	<u>Home Based Head Start</u> Kathryn Garner
<u>Kelly Place</u> No representatives present	<u>Knott</u> Jessica Gonzalez Jackie Acosta Melissa Zamora Patricia Russell
<u>KinderCare</u> No representatives	
<u>Mt. Hood</u> No representatives	<u>North Powellhurst</u> Lupe Tadeo (a)
<u>Pixie</u> No Representatives	<u>Reynolds Learning Academy</u> No Representatives present
<u>Rockwood 181st</u> Tisha Barber	<u>Rockwood Stark</u> No representatives present
<u>Russellville</u> Fulgencio Arroyo	<u>Sunrise</u> Susye Anderson
<u>Troutdale</u> Natalie Constance	<u>Yamhill Early Head Start</u> Selenny Santiago Lizeth Raya Zarai Dolores Perez Olga Plakhotnik (a)
<u>Community Representatives</u> Denell Mulloy	

GUESTS PRESENT:

STAFF PRESENT:

Pam Corrie, Director	Erlinda Reyna, Family Worker
Mavonnie Deitz, Executive Assist.	Tandi Johnson, Family Worker
Velvet Cooley, Assoc. Director	Carmen Navarro, Family Worker
Amanda Ancira, Family Worker	Kimbree Brown, Education Manager

Kaela Patterson called the meeting to order at 6:30 pm. Quorum established.

Public Comment: no public comment

Comment cards: Meals for Kids(mowp.org) is a good resource for children and families needing meals.

Minutes: Denell Mulloy read the minutes from the meeting March 8, 2018. An amendment was made to the minutes to increase the number of classrooms in the change of from option 3 to 5. Jessica Gonzalez made a motion to accept the minutes from the March 8, 2018 Policy Council meeting. Susye Anderson seconded the motion. A vote was taken and one abstained, the motion passed.

Tisha Barber posed the question regarding using funds to purchase caps and gowns for each child for the end of year graduation. Pam Corrie suggested that each Parent Center Committee Chair have that discussion at the Parent Center Committee Meeting to see if that is how parents would like to utilize the parent activity funds.

What to take to Parent Center Committee: You can use this form for note taking throughout the meeting so you remember what to take back to your Parent Center Committee Meeting.

Committee Reports:

- None reported

Elections for Executive Committee Member at Large: Elections were held, Natalie Constance was elected.

Child Outcomes and School Readiness Goals report: Kimbree Brown, Education Manager, reported on the child outcomes and school readiness goals status so far this year.

2018-19 Early Head Start Child Care Partnerships grant Proposal: Pam presented the EHS CCP 2018-19 grant proposal. This included the Goals and Objectives and Budget. Natalie Constance moved to approve the 2018-19 EHS CCP grant including the goals and objectives and budget. Jessica Gonzalez seconded the motion. The motion was approved.

Oregon Prekindergarten Extended Duration Pilot Grant Proposal: Pam discussed the opportunity offered by the Oregon Department of Education to extend the days of up to three PDPY classrooms to 6½ hours Monday through Friday. Tisha Barber moved to approve the Oregon Prekindergarten Extended Duration Pilot Grant Proposal. Courtney Holm seconded the motion. The motion was approved.

Wellness break: Denell led an activity called Mommy's Time out.

Head Start Program report: Pam Corrie, Director gave the Head Start Program report. The monthly Director's report program budget, enrollment and attendance information, amount spent using college Visa cards, USDA/CACFP meal reports, and non-federal share report (which includes our city and state funds).

Center Committee Reports:

- Cascade Crossing- Angela Reed reported
- Cleveland- Debbie Knotts reported No Rep
- Davis- Dorothy Winklepleck reported No Rep
- Division- Jen Burt reported No Rep

Earl Boyles- Corina reported they talked about security measures at school and how to talk to kids about being safe. Also parent conferences.

Early Childhood Center Part Day and Full Day- Kaela Patterson reported made frames for photos and talked about Parent Act. Funds. Gardening project. Kathryn Garner moved to approve the Parent Activity Funds for a garden project, Natalie Constance seconded, motion carried.

EHS Child Care Partnerships- Kate Walker reported they made Sensory bubbles

Fairview- Emmy Martinez reported sick missed the meeting.

Gateway- No Representatives

Gethsemane- No Representatives

Glisan EHS- Jaimee Nelson reported use Parent Activity Funds to create T-shirts. Denell Mulloy moved to approve the Parent Activity Funds for supplies to create t-shirts. Melissa Zamora seconded, motion carried.

Gresham United Methodist- No Representatives

Hazelwood- Brandy reported MHC Kristen talked about tantrums and helping children through difficult times.

Home Based Head Start- Kathryn Garner reported they went to the CM2. If you have SNAP or OHP card you can get an annual pass for \$15. Free for foster parents.

Kelly Place- Daniel Clay reported No Rep

Knott- Melissa Zamora reported Feb special needs and bullying March talked about Emergency preparedness

Mt. Hood- No Representatives Requested Parent Activity funds for their end of the year celebrations. Jackie Acosta moved to approve the Parent Activity Funds for an end of the year celebration. Melissa Zamora seconded. The motion carried.

North Powellhurst- Guadalupe Tadeo reported.

Rockwood 181- Tisha Barber reported.

Rockwood Stark- No Representative

Russellville- Fulgencio Arroyo reported.

Sunrise- Susye Anderson reported the Red Cross PAF End of the year party food. Kate Walker-Shcindler moved to approve the Parent Activity Funds for food for an end of the year celebration. Tisha Barber seconded. The motion carried.

Troutdale- Natalie Constance reported Fire Department came and brought trucks GREAT fun!! Library came. Talked about transportation. Everyone reported they would be effected if they lost their bus.

Yamhill EHS- Zarai Dolores reported librarian came Librarian talked about Every Child Reads program.

What to take to Parent Center Committee – Child Care Partnerships Program, Child Outcomes and School Readiness Goals report.

Door prizes –Names for door prizes were drawn.

The meeting was adjourned at 8:30 PM.

Mt. Hood Community College Head Start
Policy Council
Marzo 22, 2018

MIEMBROS PRESENTES:

<u>Cascade Crossing</u> Angela Reed	<u>Cleveland</u> No Representantes Presentes
<u>Davis</u> Dorothy Winklepleck	<u>David Douglas High School</u> No Representantes
<u>Discovery Garden</u> No Representantes Presentes	<u>Division</u> No Representantes Presentes
<u>Earl Boyles</u> No Representantes Presentes	<u>Early Childhood Center</u> Angela Vasquez Kaela Patterson Russell Ochoa Courtney Holm (a)
<u>Fairview</u> Emmy Martinez	
<u>Family Child Care Partners</u> Kate Walker Schindler	<u>Gateway</u> No Representantes
<u>Gethsemane</u> No Representantes	<u>Glisan</u> Jaimee Nelson
<u>Gresham High School</u> No Representantes	<u>Gresham United Methodist</u> No Representantes
<u>Hazelwood</u> Francisco Cortez Solana Brandy Border Rodriguez (a)	<u>Home Based Head Start</u> Kathryn Garner
<u>Kelly Place</u> No Representantes Presentes	<u>Knott</u> Jessica Gonzalez Jackie Acosta Melissa Zamora Patricia Russell
<u>KinderCare</u> No Representantes	
<u>Mt. Hood</u> No Representantes	<u>North Powellhurst</u> Lupe Tadeo (a)
<u>Pixie</u> No Representantes	<u>Reynolds Learning Academy</u> No Representantes Presentes
<u>Rockwood 181st</u> Tisha Barber	<u>Rockwood Stark</u> No Representantes Presentes
<u>Russellville</u> Fulgencio Arroyo	<u>Sunrise</u> Susye Anderson
<u>Troutdale</u> Natalie Constance	<u>Yamhill Early Head Start</u> Selenny Santiago Lizeth Raya Zarai Dolores Perez Olga Plakhotnik (a)
<u>Community Representatives</u> Denell Mulloy	

INVITADOS PRESENTE:

PERSONAL PRESENTE:

Pam Corrie, Director	Erlinda Reyna, Family Worker
Mavonnie Deitz, Executive Assist.	Tandi Johnson, Family Worker
Velvet Cooley, Assoc. Director	Carmen Navarro, Family Worker
Amanda Ancira, Family Worker	Kimbree Brown, Education Manager

Kaela Patterson convocó la reunión a la orden a las 6:30pm. Quorum establecido (número necesario de personas para poder tomar decisiones).

Comentarios del público: no comentarios del público

Tarjetas de comentarios: Meals 4 Kids(mowp.org) es un buen recurso para las familias y niños/as.

Minutos de la reunión de Marzo 8: Denell Mulloy leyó los minutos de la reunión de 8 de marzo 2018. Se hizo una enmienda a los minutos para incrementar el numero de aulas/salones del cambio de las opciones 3 a 5. Jessica Gonzalez hizo la primer moción para aceptar los minutos de la reunión de policy council del 8 de marzo. Susye Anderson secundó la mocion. Se tomó una votación, uno se abstuvo y la moción fue aprobada.

Tisha Barber planteó la pregunta sobre usar fondos para comprar batas y gorros para cada niño/a para su graduación de fin de año. Pam Corrie sugirió que cada Presidente del Parent Center Committee tenga esa discusión en la Reunión del Parent Center Committee para ver si así es como los padres desean utilizar los fondos de actividades para padres.

Que llevar al Parent Center Committee: Puede usar el formulario anarajado para tomar notas durante la reunión para que pueda recordar que llevar a su reunión Parent Center Committee.

Reportes del comité:

- Nada fue reportado

Elecciones en grande para el Executive Committee Member: Se tomaron a cabo la elecciones, Natalie Constance fue seleccionada.

Resultados de los niños y Reporte de Metas de Preparación Escolar : Kimbree Brown, Education Manager, informó sobre los resultados de los niños y las metas de preparación escolar en lo que va del año

Propuesta de Beca 2018-19 Early Head Start Child Care Partnerships: Pam presentó la propuesta de beca EHS CCP 2018-19. Esto incluyó las metas y objetivos, y presupuesto. Natalie Constance aprobo la beca 2018-19 EHS CCP incluyendo las metas y los objetivos y presupuesto. Jessica Gonzalez secundó la moción. La moción fue aprobada

Propuesta de Beca Oregon Prekindergarten Extended Duration Pilot: Pam compartió la oportunidad ofrecida por Oregon Department of Education(Departamento de Educacion de Oregon) para extender los deias de hasta 3 aulas/salones de clase PDPY a 6½ horas de lunes a viernes. Tisha Barber aprobo la propuesta de beca Oregon Prekindergarten Extended Duration Pilot. Courtney Holm secundó la moción. La moción fue aprobada

Receso: Denell dirigió una actividad llamada Mommy's Time out.

Informe del Programa de Head Start: Pam Corrie, Director presentó el informe. El informe mensual del director sobre presupuesto mensual, informe de asistencia escolar e inscripciones, cantidades gastadas con las tarjetas visa del colegio, informe de comidas USDA/CACFP, informe de participación no federal (incluye nuestros fondos de la ciudad y estado).

Informes de los comités de Centros:

Cascade Crossing- Angela Reed compartió su informe

Cleveland- Debbie Knotts reportó no representantes

Davis- Dorothy Winklepleck reportó no representantes

Division- Jen Burt reportó no representantes

Earl Boyles- Corina reportó que ellos platicaron sobre medidas de seguridad en la escuela y como hablar con los niños sobre mantenerse seguros. También hablaron sobre las conferencias de padres.

Early Childhood Center Part Day and Full Day- Kaela Patterson reportó que hicieron marcos para fotografías y también hablaron sobre, fondos de Parent Act. Proyecto de jardinería. Kathryn Garner hizo la primer moción para aprobar los fondos de Parent Activity para un proyecto de jardinería, Natalie Constance secundó la moción, la moción fue aprobada.

EHS Child Care Partnerships- Kate Walker reportó que hicieron burbujas sensoriales

Fairview- Emmy Martinez se reportó enferma y faltó a la reunión.

Gateway- No representantes

Gethsemane- No representantes

Glisan EHS- Jaimee Nelson reportó sobre usar fondos de Parent Activity para crear T-shirts. Denell Mulloy moved hizo la primer moción para aprobar los fondos de Parent Activity para los utiles para crear las T-shirts. Melissa Zamora secundó la moción, la moción fue aprobada.

Gresham United Methodist- No representantes

Hazelwood- Brandy reportó que MHC Kristen hablo sobre berrinches y como ayudar a los niños en tiempos de dificultad.

Home Based Head Start- Kathryn Garner reportó que fueron a CM2. Si tiene SNAP o OHP pueden obtener pases por solo \$15. Gratis para padres de crianza/substitutos(DHS foster parents).

Kelly Place- Daniel Clay reportó no representantes

Knott- Melissa Zamora reportó Febrero de necesidades especiales y acoso(bullying) Marzo hablaron sobre preparación de emergencias

Mt. Hood- No Representantes, hicieron petición para usar fondos de Parent Activity para su celebración de fin de año. Jackie Acosta hizo la moción para arobar los fondos de Parent Activity para la celebración de fin de año. Melissa Zamora secundó la moción, la moción fue aprobada.

North Powellhurst- Guadalupe Tadeo hizo su reporte

Rockwood 181- Tisha Barber hizo su reporte

Rockwood Stark- No representantes

Russellville- Fulgencio Arroyo hizo su reporte

Sunrise- Susye Anderson reportó sobre Red Cross PAF, y fondos para la comida de la celebración de fin de año.

Kate Walker-Shcindler hizo la moción para arobar los fondos de Parent Activity para la comida de la celebración de fin de año. Tisha Barber secundó la moción, la moción fue aprobada

Troutdale- Natalie Constance reportó que el departamento de bomberos los visito y trajieron los camiones de bomberos, Muy Divertido!! Una persona de la biblioteca los visito. Hablaron sobre transportacion. Todos compartieron que serian afectados si no tienen transporte escolar.

Yamhill EHS- Zarai Dolores reportó que los visito una bibliotecaria y compartió sobre el programa Every Child Reads.

Que llevar al Parent Center Committee – Programa Child Care Partnerships, Informe de los resultados de los niños y metas de preparación escolar.

Premios –premios fueron entregados.

La reunión terminó a las 8:30 PM.