

Mt. Hood Community College Head Start
Policy Council Meeting
April 26, 2018

MEMBERS PRESENT:

<u>Cascade Crossing</u> Angela Reed	<u>Cleveland</u> Debbie Knotts
<u>Davis</u> Dorothy Winklepleck	<u>David Douglas High School</u> No Representatives
<u>Discovery Garden</u> No representatives present	<u>Division</u> Jasmine Stone
<u>Earl Boyles</u> Corina Redman	<u>Early Childhood Center</u> Breanna Gustafson Samantha Raney Courtney Holm (a)
<u>Fairview</u> No representatives present	
<u>Family Child Care Partners</u> No representatives present	<u>Gateway</u> No Representatives
<u>Gethsemane</u> No Representatives	<u>Glisan</u> Jaimee Nelson Holly Curtiss
<u>Gresham High School</u> No Representatives	<u>Gresham United Methodist</u> No Representatives
<u>Hazelwood</u> Brandy Border Rodriguez (a)	<u>Home Based Head Start</u> Kathryn Garner
<u>Kelly Place</u> No representatives present	<u>Knott</u> Jackie Acosta Melissa Zamora Patricia Russell
<u>KinderCare</u> No representatives	
<u>Mt. Hood</u> No representatives	<u>North Powellhurst</u> Lupe Tadeo
<u>Pixie</u> No Representatives	<u>Reynolds Learning Academy</u> No Representatives
<u>Rockwood 181st</u> Tisha Barber	<u>Rockwood Stark</u> No representatives present
<u>Russellville</u> Destiney Clark	<u>Sunrise</u> Susye Anderson
<u>Troutdale</u> Natalie Constance	<u>Yamhill Early Head Start</u> Zarai Dolores Perez
<u>Community Representatives</u> Denell Mulloy Dan Patrick	

GUESTS PRESENT:

STAFF PRESENT:

Jean Wagner, Exec. Director Mavonnie Deitz, Executive Assist. Amanda Ancira, Family Worker Erlinda Reyna, Family Worker	Rosy Montiel, Family Worker Kimbree Brown, Education Manager Danielle Eversole, Program Assist./Health Amy Hansen, Admin. Assist./Fiscal
--	---

Denell Mulloy called the meeting to order at 6:30 pm. Quorum established.

Public Comment: no public comment

Comment cards: Budget cut concerns, suggestion for ESL classes, and sharing resources for foster children.

Minutes: Jaimee Nelson read the minutes from the meeting March 22, 2018. Courtnee Holm made a motion to accept the minutes from the March 22, 2018 Policy Council meeting. Jackie Acosta seconded the motion. A vote was taken, the motion passed.

What to take to Parent Center Committee: You can use this form for note taking throughout the meeting so you remember what to take back to your Parent Center Committee Meeting.

Committee Reports:

- Racial Committee- No parents attended
- Attendance Committee- No parents attended
- Health Services Advisory Committee- No parents attended
- Personnel- We need volunteers to help!
- Education/PAT Advisory- Volunteers include Denell Mulloy, Jaimee Nelson, Brandy Border Rodriguez, Debbie Knotts, Susye Anderson, Jasmine Stone, Kathryn Garner, Corina Romero, Holly Curtiss, Dorothy Winklepleck, Zarai Dolores and Kaela Patterson.

Volunteers to assist with classroom reorganization- Debbie Knotts, Susye Anderson, Corina Romero, Lupe Tadeo, Destiney Clark and Holly Curtiss all volunteered to help teachers.

2018-19 Early Head Start Non-Child Care Partnerships grant Proposal: Jean presented the 2018-19 EHS Non-Child care Partnership grant proposal including the budget. Melissa Zamora moved to approve the 2018-19 EHS CCP grant including the goals and objectives and budget. Courtnee Holm seconded the motion. The motion was approved.

Wellness break: Natalie Constance led an activity of finding your animal partners.

Head Start Program report: Jean gave the Head Start Program report, on behalf of Pam. The monthly Director's report program budget, enrollment and attendance information, amount spent using college Visa cards, USDA/CACFP meal reports, and non-federal share report (which includes our city and state funds).

Center Committee Reports:

Cascade Crossing- Angela Reed reported they decided to use their Parent Activity Funds for supplies for an end of the year celebration. Dorothy moved to approve the Parent Activity Funds for supplies for an end of the year celebration. Melissa Zamora seconded, motion carried

Cleveland- Debbie Knotts reported they decided to use their Parent Activity Funds for supplies for an end of the year celebration. Brandy Rodriguez moved to approve the Parent Activity Funds for supplies for an end of the year celebration. Holly Curtiss seconded, motion carried

Davis- Dorothy Winklepleck reported had a field trip to the kindergarten classroom.

Division- Jasmine Stone reported they made slime and decided to use their Parent Activity Funds for supplies for an end of the year celebration. Dorothy moved to approve the Parent Activity Funds for photos for an end of the year celebration. Jackie seconded, motion carried

Earl Boyles- Corina reported they are planning for the day of the young child carnival tomorrow

Early Childhood Center Part Day and Full Day- Melissa reported Made plans for the end of the year celebration of a dance party.

EHS Child Care Partnerships- No Representatives present

Fairview- No Representatives present

Gateway- No Representatives. Parents requested Parent Activity Funds for class pictures. Jackie moved to approve the class pictures. Dan Patrick seconded, motion carried.

Gethsemane- No Representatives Parents requested Parent Activity Funds for class pictures. Jackie Acosta moved to approve the Parent Activity Funds for supplies for an end of the year celebration. Dan Patrick seconded, motion carried.

Glisan EHS- Jaimee Nelson reported the talked about earthquake preparedness and made preparation kits.

Gresham United Methodist- No Representatives

Hazelwood- Brandy Rodriguez reported they had parent/child activities and decided to use their Parent Activity Funds for supplies for an end of the year celebration. Courtnee Holm moved to approve the Parent Activity Funds for supplies for an end of the year celebration. Jaimee Nelson seconded, motion carried

Home Based Head Start- Kathryn Garner reported they had a socialization at East Portland Community Center.

Kelly Place- Parent Amy Hansen requested Parent Activity Funds for class pictures. Jackie Acosta moved to approve the Parent Activity Funds for supplies to class photos. Melissa Zamora seconded, motion carried.

Knott- Melissa Zamora reported they had a nutritionist talk about healthy eating and decided to use their Parent Activity Funds for supplies for a dance and door mats. Jaimee Nelson moved to approve the Parent Activity Funds for supplies for a dance and door mats. Dan Patrick seconded, motion carried

Mt. Hood- No Representatives

North Powellhurst- Guadalupe Tadeo reported they are going to have a movie night. Tisha moved to approve the Parent Activity Funds for supplies for an end of the year celebration. Jackie seconded, motion carried

Rockwood 181- Tisha Barber reported she was sick for the last meeting.

Rockwood Stark- No representativas present.

Russellville- Destiney Clark reported they are having a difficult time finding care since the site has been closed due to water damage. Parents have been unable to work and do not know when they can return. They decided to use their Parent Activity Funds for supplies for an ice cream social at the end of the year celebration. Susye Anderson moved to approve the Parent Activity Funds for an ice cream social for the end of the year celebration. Jaimee Nelson seconded, motion carried

Sunrise- Susye Anderson reported had a movie night and gave the PC report.

Troutdale- Natalie Constance reported they learned about preparing for kindergarten. Changed the Parent Activity Funds because they already have dinner at OMSI for a pizza party. Dorothy Winklepleck moved to approve the Parent Activity Funds for pizza parry for an end of the year celebration. Jackie Acosta seconded, motion carried

Yamhill EHS- Zarai Dolores reported and decided to use their Parent Activity Funds for face painting at the park for the end of the year celebration. Courtnee Holm moved to approve the Parent Activity Funds for face painting at the park supplies for an end of the year celebration. Holly seconded, motion carried

What to take to Parent Center Committee – Non Child Care Partnerships Grant and Volunteers for personnel committees.

Door prizes –Names for door prizes were drawn.

The meeting was adjourned at 8:00 PM.

Mt. Hood Community College Head Start
 Reunión de Policy Council
 26 de abril, 2018

MIEMBROS PRESENTES:

<u>Cascade Crossing</u> Angela Reed	<u>Cleveland</u> Debbie Knotts
<u>Davis</u> Dorothy Winklepleck	<u>David Douglas High School</u> No Representantes
<u>Discovery Garden</u> No Representantes Presentes	<u>Division</u> Jasmine Stone
<u>Earl Boyles</u> Corina Redman	<u>Early Childhood Center</u> Breanna Gustafson Samantha Raney Courtney Holm (a)
<u>Fairview</u> No Representantes Presentes	
<u>Family Child Care Partners</u> No Representantes Presentes	<u>Gateway</u> No Representantes
<u>Gethsemane</u> No Representantes	<u>Glisan</u> Jaimee Nelson Holly Curtiss
<u>Gresham High School</u> No Representantes	<u>Gresham United Methodist</u> No Representantes
<u>Hazelwood</u> Brandy Border Rodriguez (a)	<u>Home Based Head Start</u> Kathryn Garner
<u>Kelly Place</u> No Representantes Presentes	<u>Knott</u> Jackie Acosta Melissa Zamora Patricia Russell
<u>KinderCare</u> No Representantes	
<u>Mt. Hood</u> No Representantes	<u>North Powellhurst</u> Lupe Tadeo
<u>Pixie</u> No Representantes	<u>Reynolds Learning Academy</u> No Representantes
<u>Rockwood 181st</u> Tisha Barber	<u>Rockwood Stark</u> No Representantes Presentes
<u>Russellville</u> Destiney Clark	<u>Sunrise</u> Susye Anderson
<u>Troutdale</u> Natalie Constance	<u>Yamhill Early Head Start</u> Zarai Dolores Perez
<u>Community Representatives</u> Denell Mulloy Dan Patrick	

INVITADOS PRESENTE:

PERSONAL PRESENTE:

Jean Wagner, Exec. Director Mavonnie Deitz, Executive Assist. Amanda Ancira, Family Worker Erlinda Reyna, Family Worker	Rosy Montiel, Family Worker Kimbree Brown, Education Manager Danielle Eversole, Program Assist./Health Amy Hansen, Admin. Assist./Fiscal
--	---

Denell Mulloy convocó la reunión a la orden a las 6:30pm. Quorum establecido (número necesario de personas para poder tomar decisiones).

Comentarios del público: no comentarios del público

Tarjetas de comentarios: Preocupaciones sobre cortes del presupuesto, sugerencias de clases de ESL (inglés como Segundo lenguaje), y compartir recursos para padres de crianza temporal (Foster parents).

Minutos de la reunión de 22 de marzo: Jaimee Nelson leyó los minutos de la reunión de 22 de marzo, 2018. Courtnee Holm hizo la primer moción para aceptar los minutos de la reunión de policy council de 22 de marzo, 2018. Jackie Acosta secundó la moción. Se tomó una votación y la moción fue aprobada.

Que llevar al Comité de Padres de los Centros: Puede usar el formulario anaranjado para tomar notas durante la reunión para que pueda recordar que llevar a su reunión de comité de los padres de los centros.

Reportes del comité:

- Racial Committee(comité racial)- No hubo padres que asistieron
- Attendance Committee(comité de asistencia escolar)- No hubo padres que asistieron
- Health Services Advisory Committee(comité de asesoramiento de servicios de salud)- No hubo padres que asistieron
- Personnel (personal del programa)- ¡Necesitamos la ayuda de voluntarios!
- Education/PAT Advisory (educación/asesoramiento de PAT)- incluye los voluntarios siguientes: Denell Mulloy, Jaimee Nelson, Brandy Border Rodriguez, Debbie Knotts, Susye Anderson, Jasmine Stone, Kathryn Garner, Corina Romero, Holly Curtiss, Dorothy Winklepleck, Zarai Dolores y Kaela Patterson.

Voluntarios para la organización de los salones de clases/aulas- las siguientes personas se ofrecieron como voluntarios para ayudar a los maestros: Debbie Knotts, Susye Anderson, Corina Romero, Lupe Tadeo, Destiney Clark y Holly Curtiss.

Propuesta de beca 2018-19 Early Head Start Non-Child Care Partnerships: Jean presentó la propuesta de beca 2018-19 EHS Non- Child care Partnership, incluyendo el presupuesto. Melissa Zamora aprobo la beca 2018-19 EHS CCP incluyendo las metas y los objetivos y presupuesto budget. Courtnee Holm secundó la moción. La moción fue aprobada

Receso: Natalie Constance dirigió una actividad sobre encontrar las parejas de animalitos.

Informe del Programa de Head Start: Jean presentó el informe, de parte de Pam. El informe mensual del director sobre presupuesto mensual, informe de asistencia escolar e inscripciones, cantidades gastadas con las tarjetas visa del colegio, informe de comidas USDA/CACFP, informe de participación no federal (incluye nuestros fondos de la ciudad y estado).

Informes de los comités de Centros:

Cascade Crossing- Angela Reed reportó que ellos decidieron usar los fondos de actividad de padres en útiles para la celebración de fin de año. Dorothy hizo la primer moción para aprobar los fondos de actividad de padres para los útiles para la celebración de fin de año. Melissa Zamora secundó la moción, la moción fue aprobada

Cleveland- Debbie Knotts reportó que ellos decidieron usar los fondos de actividad de padres en útiles para la celebración de fin de año. Brandy Rodriguez hizo la primer moción para aprobar los fondos de actividad de padres para los útiles para la celebración de fin de año. Holly Curtiss secundó la moción, la moción fue aprobada.

Davis- Dorothy Winklepleck reportó que ellos tuvieron un paseo.

Division- Jasmine Stone reportó que ellos hicieron limo (plastilina pegajosa) y que ellos decidieron usar los fondos de actividad de padres en útiles para la celebración de fin de año. Dorothy hizo la primer moción para aprobar los fondos de actividad de padres para comprar los útiles para la celebración de fin de año. Jackie secundó la moción, la moción fue aprobada.

Earl Boyles- Corina reportó que ellos están planificando un carnaval de Día del Niño para mañana (viernes marzo 27)

Early Childhood Center –día parcial y año parcial- Melissa reportó que planificaron una fiesta con baile para la celebración de fin de año

EHS Child Care Partnerships- No representantes presentes

Fairview- No representantes presentes

Gateway- No representantes . Los padres solicitaron usar los fondos de actividad de padres para comprar las fotos de los niños. Jackie hizo la primer moción para aprobar los fondos de actividad de padres para comprar las fotos de los niños. Dan Patrick secundó la moción, la moción fue aprobada.

Gethsemane- No representantes. Los padres solicitaron usar los fondos de actividad de padres para comprar las fotos de los niños. Jackie hizo la primer moción para aprobar los fondos de actividad de padres para comprar las fotos de los niños. Dan Patrick secundó la moción, la moción fue aprobada.

Glisan EHS- Jaimee Nelson reportó que hablaron sobre preparación en caso de un terremoto y también hicieron botiquines de preparación.

Gresham United Methodist- No representantes

Hazelwood- Brandy Rodriguez reportó que hicieron actividades de padre e hijo y también decidieron usar los fondos de actividades de padres para comprar útiles para la celebración de fin de año. Courtnee Holm hizo la primer moción para aprobar los fondos de actividad de padres para comprar los útiles para la celebración de fin de año. Jaimee Nelson secundó la moción, la moción fue aprobada.

Home Based Head Start- Kathryn Garner reportó que ellos tuvieron una socialización en East Portland Community Center.

Kelly Place- Amy Hansen solicitó usar los fondos de actividad de padres para comprar las fotos de los niños. Jackie Acosta hizo la primer moción para aprobar los fondos de actividad de padres para comprar las fotos de los niños. Melissa Zamora secundó la moción, la moción fue aprobada.

Knott- Melissa Zamora reportó que los visitó una nutricionista para hablar acerca de comer saludable y decidieron usar los fondos de actividades para padres en útiles para un baile y también para tapetes para las puertas. Jaimee Nelson hizo la primer moción para aprobar los fondos de actividad de padres para comprar en útiles para un baile y también para tapetes para las puertas. Dan Patrick secundó la moción, la moción fue aprobada.

Mt. Hood- No representantes

North Powellhurst- Guadalupe Tadeo reportó que ellos van a tener una noche de película. Tisha hizo la primer moción para aprobar los fondos de actividad de padres para comprar en útiles para la celebración de fin de año. Jackie secundó la moción, la moción fue aprobada.

Rockwood 181- Tisha Barber reportó que estuvo enferma y no pudo asistir a la última reunión.

Rockwood Stark- No representantes presentes.

Russellville- Destiney Clark reportó que ha estado difícil encontrar cuidado de niños ya que el centro estuvo cerrado por daños de agua. Los padres no han podido ir a trabajar y no saben hasta cuando pueden regresar. Los padres decidieron usar los fondos de actividades para padres en una socialización con nieves para la celebración de fin de año. Susye Anderson secundó la moción, la moción fue aprobada.

secundó la moción, la moción fue aprobada.

secundó la moción, la moción fue aprobada.

. Jaimee Nelson secundó la moción, la moción fue aprobada.

Sunrise- Susye Anderson reportó que ellos tuvieron una noche de película y también dieron el reporte de policy council.

Troutdale- Natalie Constance reportó que ellos aprendieron sobre la preparación para el kínder. Ellos también cambiaron su celebración de fin de año, habían decidido tener una cena en OMSI, ahora van a tener una fiesta con pizzas. Dorothy Winklepleck hizo la primer moción para aprobar los fondos de actividad de padres para una fiesta con pizzas como la celebración de fin de año. Jackie secundó la moción, la moción fue aprobada.

Yamhill EHS- Zarai Dolores reportó y decidieron usar los fondos de actividades para padres en pintarse las caras en el parque para la celebración de fin de año. Courtnee Holm hizo la primer moción para aprobar los fondos de actividad de padres para la celebración de fin de año. Holly secundó la moción, la moción fue aprobada

Que llevar al Comité de Padres del Centro – Programa Child Care Partnerships y voluntarios para los comités del personal

Premios –premios fueron entregados.

La reunión terminó a las 8:00 PM.